BIBLIOTECA DELLA FONDAZIONE INTERNAZIONALE NOVA SPES

Piazza Adriana 15 00193 Roma
Tel./Fax 0668307900
e-mail nova.spes@tiscali.it

REGOLAMENTO

1 - L'orario di apertura della Biblioteca è il seguente:

lunedì – venerdì 14.30-19.30

2 - Il Responsabile della biblioteca è il Prof. Stefano Bancalari.

3 - Per accedere alla Biblioteca è necessario compilare l'apposito modulo di ammissione nel quale devono essere dichiarati: cognome, nome, indirizzo della residenza, professione e motivazioni della ricerca. La consultazione deve essere autorizzata dal Responsabile della Biblioteca, che firmerà il permesso temporaneo di accesso.

4 - La richiesta dei libri deve essere effettuata tramite le apposite schede. Ogni utente può avere in consultazione non più di tre testi alla volta.

5 - I libri devono essere trattati con il massimo riguardo; è pertanto vietato fare su di essi annotazioni, anche a matita, o appoggiarvi i fogli e le schede di lavoro.

6 - È vietato trasferire i libri fuori dalla sala di consultazione. È inoltre vietato l'accesso alla sala di consultazione con libri propri.

7 - Su autorizzazione del Responsabile è consentito il prestito dei volumi. La durata del prestito è fissata in giorni 15, eventualmente rinnovabili. Si potrà richiedere in prestito non più di un volume per volta. In caso di mancata restituzione di un documento ricevuto in prestito, trascorsi 30 giorni dall'ultimo sollecito, effettuato con raccomandata con ricevuta di ritorno, il Direttore della Biblioteca procederà alla denuncia dell'inadempiente all'autorità giudiziaria.

8 - Su esplicita autorizzazione del Responsabile è ammesso il servizio di fotocopiatura di pagine dei volumi consultati solo se effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti d'autore (Legge n.248/2000). In ogni caso non si potranno richiedere più di 25 fotocopie al giorno.
Il costo delle fotocopie è di euro 0,10 per pagina.
Non è ammesso il servizio di fotocopiatura per opere o parti di opere in stato di conservazione non buono, nonché per i quotidiani e i periodici conservati dalla Fondazione.

Il Responsabile

Modulo di ammissione

…l….Sig…….nat…...a……
…….(prov.)……..il……residente in
..……Via……..
tel……..email……
documento (tipo)……n…….
chiede di essere ammesso a consultare la Biblioteca in qualità di……...per motivi (indicare l'argomento della ricerca)……..
…..……
……...……..……
……..…
.l..sottoscritt..dichiara di aver preso visione del regolamento e si impegna ad osservarlo in ogni suo punto.

Data…… Firma…….

Roma, 6 marzo 2023 (Firma del Legale Rappresentante)